

9. Протоколы заседаний правления за 2023 год;
10. Приказы по основной деятельности;
12. Регистрационные журналы входящей и исходящей документации, в том числе заявлений садоводов;
13. Прочие документы.

Проверкой документооборота установлено, за анализируемый период используются документы внутреннего регламента, регулирующие правовые, финансовые и хозяйственные отношения в Товариществе.

2. Введение учета в Товариществе.

Ответственным за ведение бухгалтерского учета в Товариществе является бухгалтер Цветкова Л.С. На 01.10.2023г. база данных по собственникам земельных участков Товариществе (реестр садоводов СНТ «Яблоневый сад №1») сформирована как в электронном, так и в бумажном виде. Бухгалтером Товарищества ведется работа с садоводами по сверке оплаты членских взносов и погашению сформировавшейся у них задолженности.

Оформление документов, отчетности, ведение бухгалтерского учета производится в электронном виде, с применением специализированной бухгалтерской программы 1.С Предприятие СНТ.

Документация, предоставленная к проверке, соответствует правилам ведения бухгалтерского учета.

3. Анализ доходов и расходов.

Поступившие в проверяемом периоде на расчетный счет от садоводов Товарищества и садоводов, ведущих деятельность вне участия в Товариществе денежные средства в счет оплаты членских и целевых взносов, возмещение расходов за потребленную электроэнергию и прочие поступления в полном объеме отражены в учете.

За 9 месяцев текущего года сумма членских взносов поступивших от членов СНТ составила 80,1% и целевых 91,0 % от суммы запланированной по смете.

Расходование денежных средств ведется в соответствии со сметой расходов, утвержденной общим собранием членов СНТ «Яблоневый сад №1».

Расшифровка поступивших в проверяемом периоде целевых средств, приведена в следующих Таблицах.