

ОТЧЕТ РЕВИЗОРА
по факту проверки финансово-хозяйственной деятельности
СНТ «ЯБЛОНЕВЫЙ САД №1» ЗА 2023 ГОД

В своей деятельности Ревизор СНТ руководствовался действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, другими внутренними документами Товарищества, утвержденными общим собранием членов Товарищества, в части, относящейся к деятельности ревизионной комиссии.

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд» в течение года проводились проверки :

- целевого расходования денежных средств, поступивших от членов Товарищества и садоводов ведущих деятельность вне участия в Товариществе;
- финансово-хозяйственной деятельности Товарищества.

В соответствии с Уставом Товарищества осуществлял оперативное руководство финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества и выступал от его имени председатель Винокуров В.В.

В ходе проврок проводились следующие контрольные мероприятия:

1. Анализ состояния документации и документооборота.
2. Анализ ведения учета.
3. Анализ приходно-расходной сметы, контроль исполнения сметы.
4. Анализ движения денежных средств.
5. Анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками, с самозанятыми лицами.
6. Анализ начислений и выплаты заработной платы.
7. Проверка задолженности членов Товарищества и правообладателей земельных участков в границах Товарищества:
 - по членским и целевым взносам;
 - по целевым взносам.
8. Проверка полноты и своевременности уплаты налогов и обязательных платежей, расчетов и деклараций по налогам и сбора

1. Состояние документации и документооборота

Для проверки предоставлялись следующие документы, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность Товарищества:

1. Реестр садоводов, ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе.
2. Смета доходов и расходов;
3. Банковские документы (выписки банка, платежные поручения, реестры платежей и т.д.);
4. Кадровые документы (заявления, трудовые договора, приказы, личные карточки и т.д.);
5. Документы по расчетам заработной платы сотрудников (штатное расписание, расчетные листки, ведомости в банк, и т.д.), договоры с самозанятыми лицами;
6. Документы по расчетам с контрагентами (договора, счета, накладные, акты выполненных работ, акты сверки и т.д.);
7. Оборотно-сальдовые ведомости;
8. Протокол Общего собрания за 2023 год с приложением акта счетной комиссии, бюллетеней, реестра регистрации садоводов, реестра регистрации выданных бюллетеней;